### CONSTRUÇÃO DO TRABALHO MONOGRÁFICO

### O QUE É MONOGRAFIA?

Monografia é um documento que apresenta a descrição exaustiva de determinado conteúdo e/ou matéria, abordando aspectos:

HISTÓRICOS;

CIENTÍFICOS;

TEÓRICOS;

#### ECONÔMICOS.

- É um resultado de uma investigação científica.
- Pode ser estruturada em dois roteiros.
- No entanto, informamos que de acordo com normas estabelecidas por Instituições de Ensino as formas de serem apresentadas podem sofrer variações.

Vejamos dois Roteiros comumente em acordo com a Norma da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) 14.724 encontrados nas Instituições de Ensino Superior.

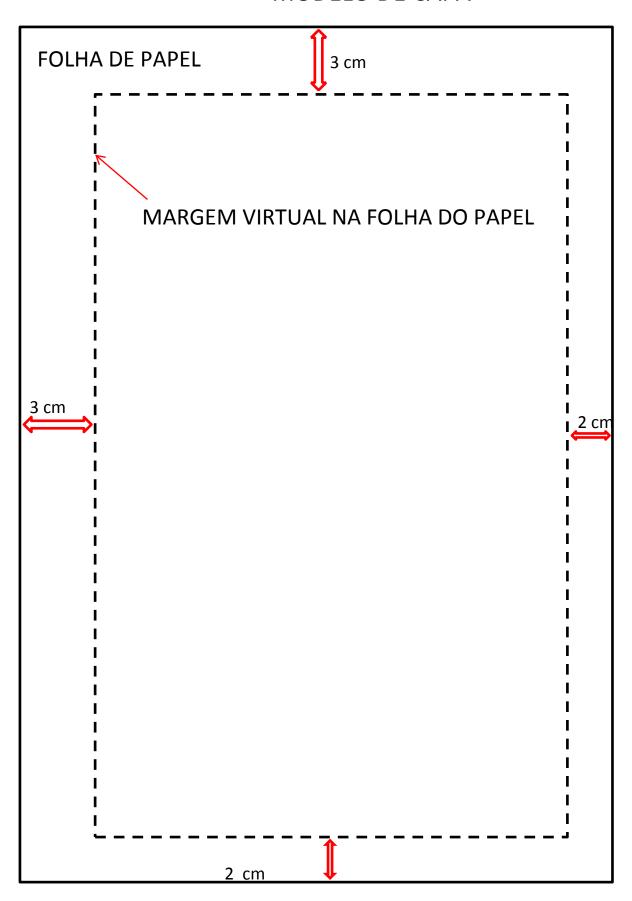
#### ROTEIRO 1

- a) Capa
- b) Folha de Rosto
- c) Folha do Examinador
- d) Folha de Dedicatória (opcional)
- e) Pensamento (opcional)
- f) Folha de Agradecimento
- g) Lista de Tabelas (opcional)
- h) Lista de Figuras (opcional)
- i) Lista de abreviaturas ou siglas (opcional)
- j) Resumo / Abstract (opcional)
- k) Sumário
- l) Introdução
- m) Fundamentação Teórica
- n) Metodologia
- o) Resultados e Discussões
- p) Conclusões
- q) Referências
- r) Bibliografia (opcional)
- s) Apêndices (opcional)
- t) Anexos (opcional)

#### ROTEIRO 2

- a) Capa
- b) Folha de Rosto
- c) Folha do Examinador
- d) Folha de Dedicatória (opcional)
- e) Pensamento (opcional)
- f) Folha de Agradecimento
- g) Lista de Tabelas (opcional)
- h) Lista de Figuras (opcional)
- i) Lista de abreviaturas ou siglas (opcional)
- j) Resumo / Abstract (opcional)
- k) Sumário
- l) Introdução
- m) Capítulo I
- n) Capítulo II
- o) Capítulo III (segue se houver necessidade)
- p) Conclusões
- q) Referências
- r) Bibliografia (opcional)
- s) Apêndices (opcional)
- t) Anexos (opcional)

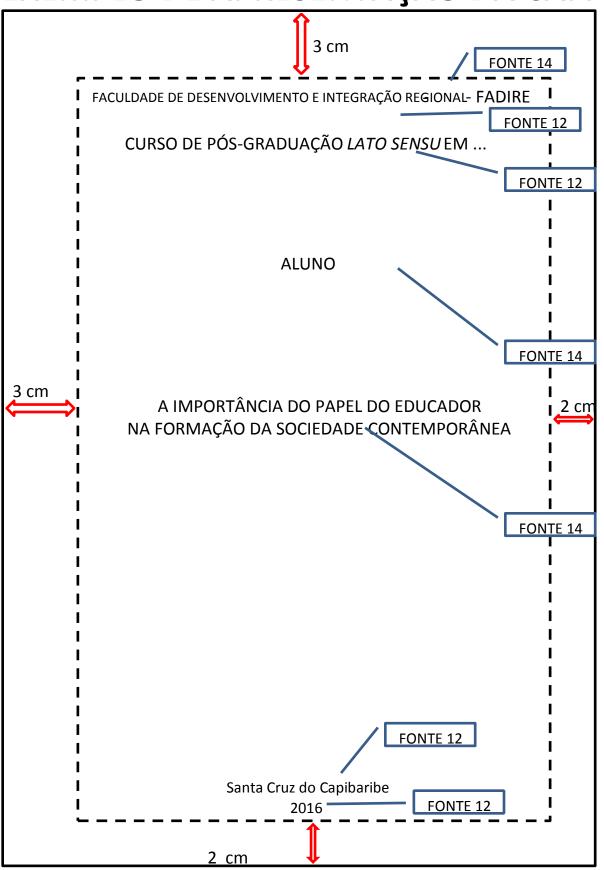
### MODELO DE CAPA



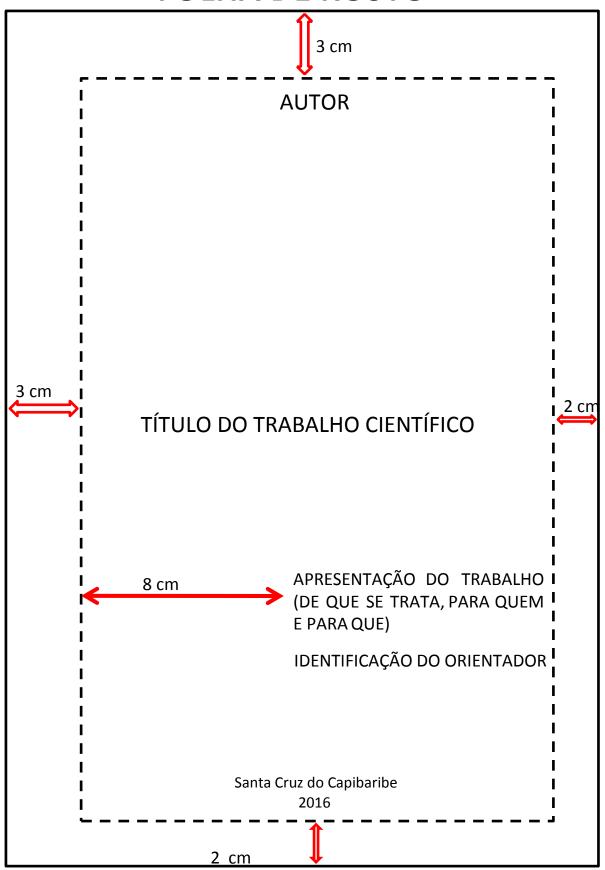
# APRESENTAÇÃO DA CAPA



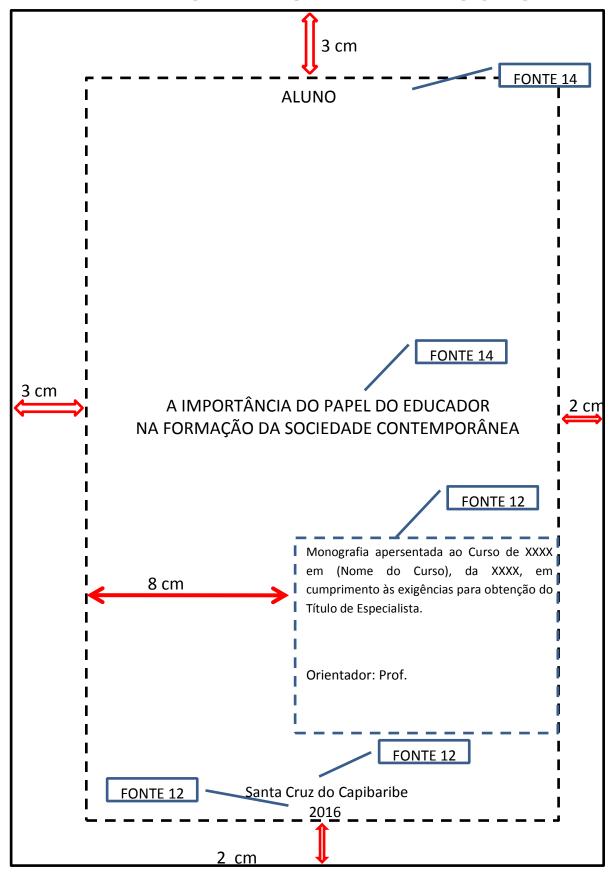
# EXEMPLO DE APRESENTAÇÃO DA CAPA



## **FOLHA DE ROSTO**



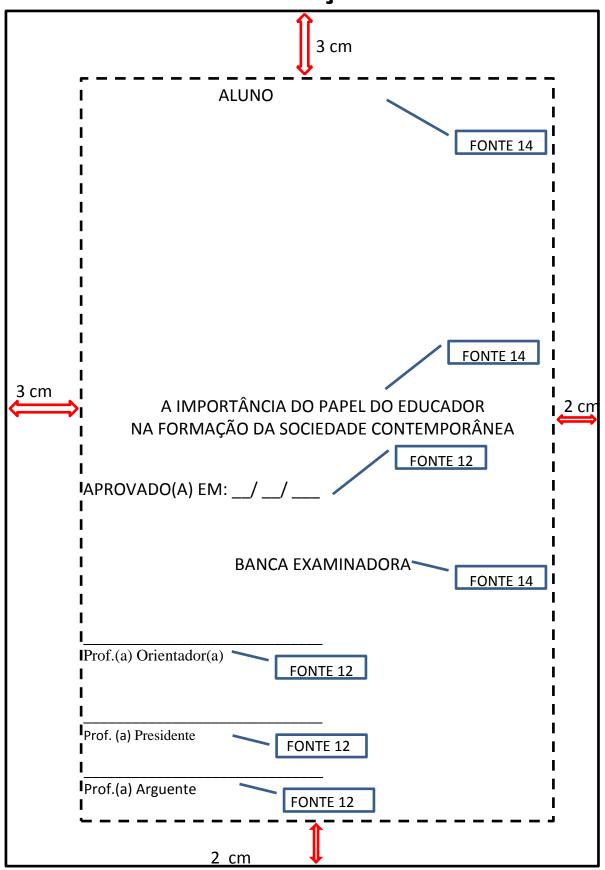
## **EXEMPLO DE FOLHA DE ROSTO**



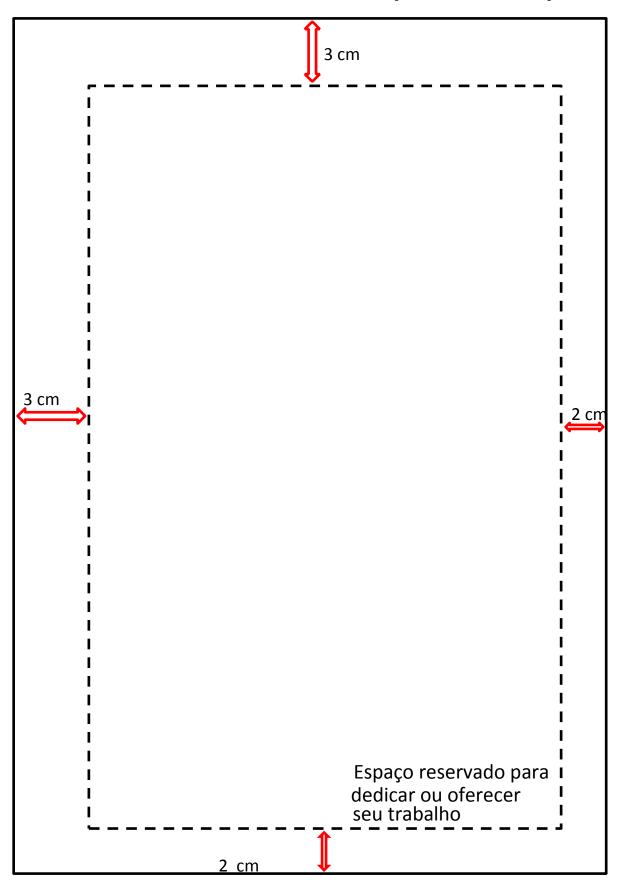
FOLHA DE APROVAÇÃO ou EXAMINADOR



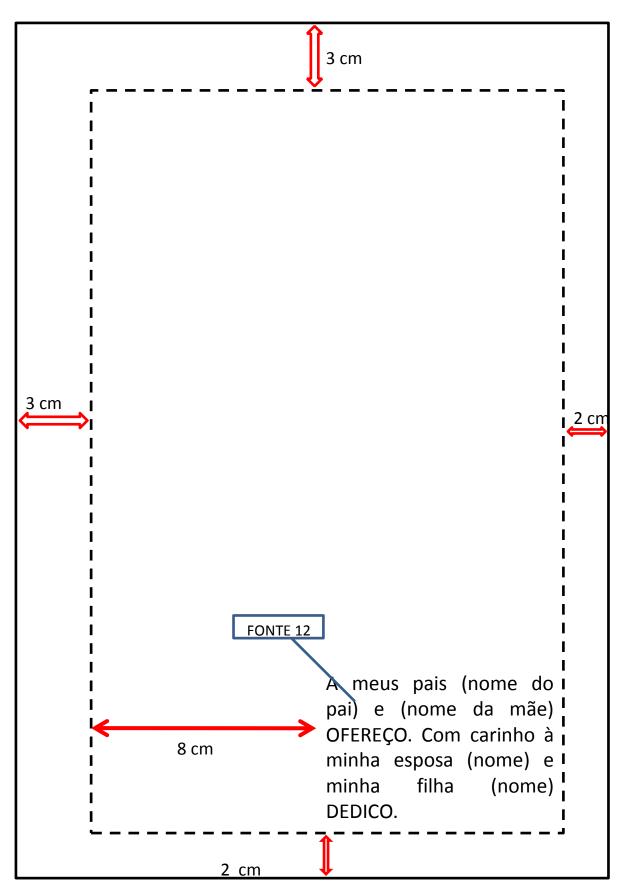
## EX. DE FOLHA DE APROVAÇÃO ou EXAMINADOR



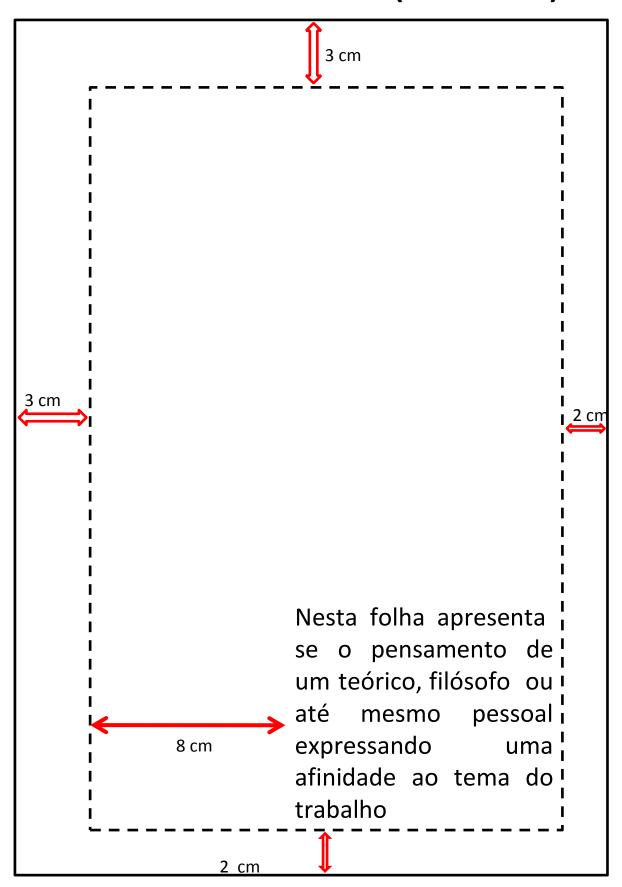
# FOLHA DE DEDICATÓRIA (OPCIONAL)



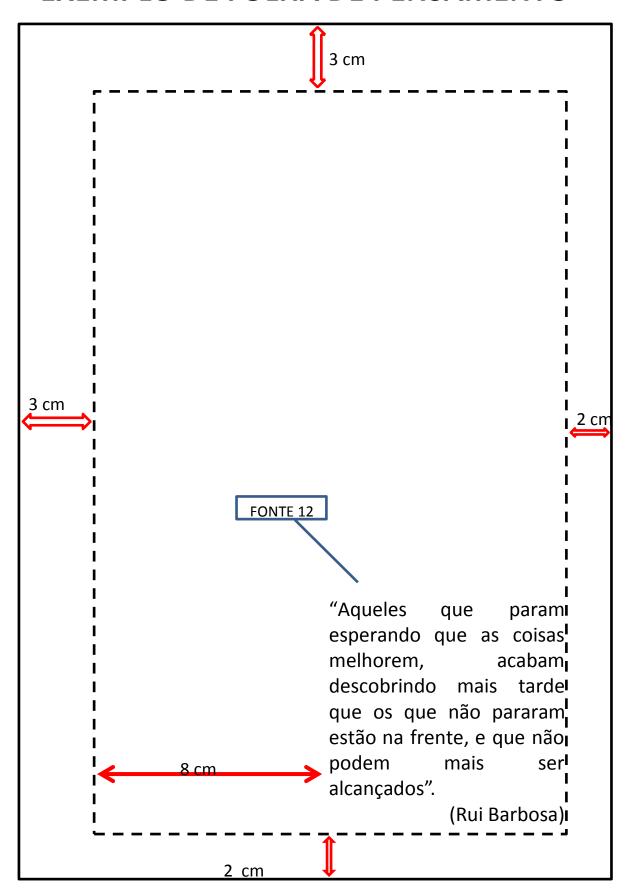
## EXEMPLO DE FOLHA DE DEDICATÓRIA



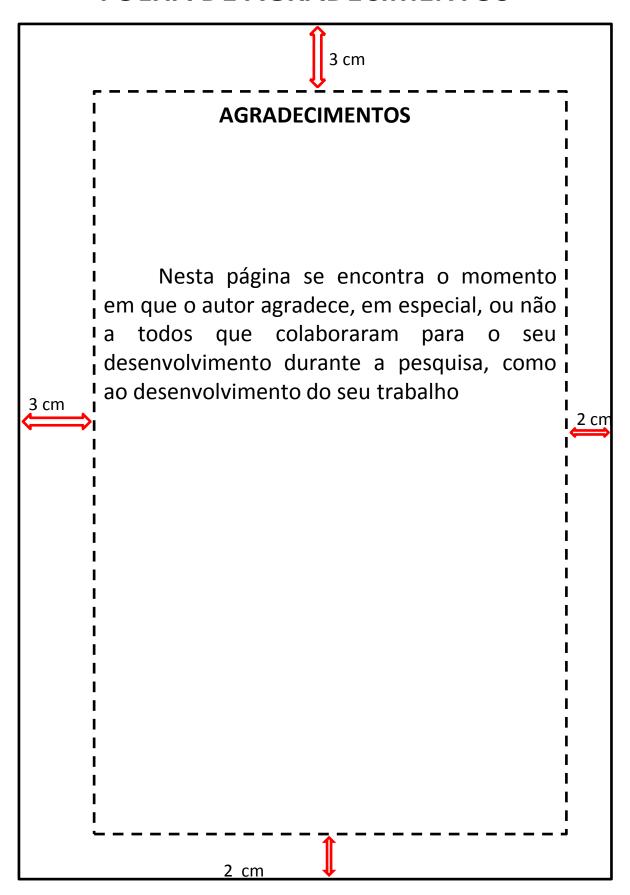
## **FOLHA DE PENSAMENTO (OPCIONAL)**



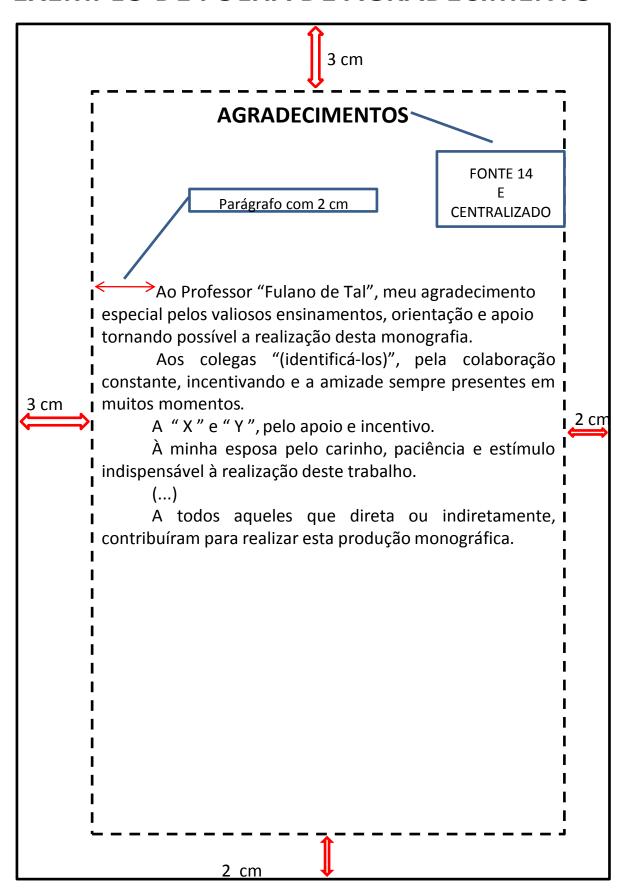
### **EXEMPLO DE FOLHA DE PENSAMENTO**



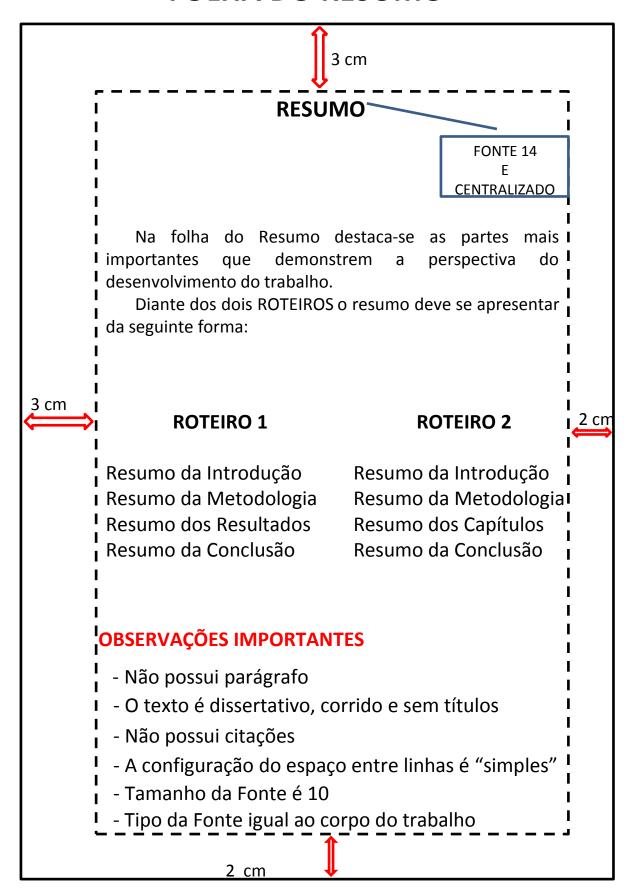
### **FOLHA DE AGRADECIMENTOS**



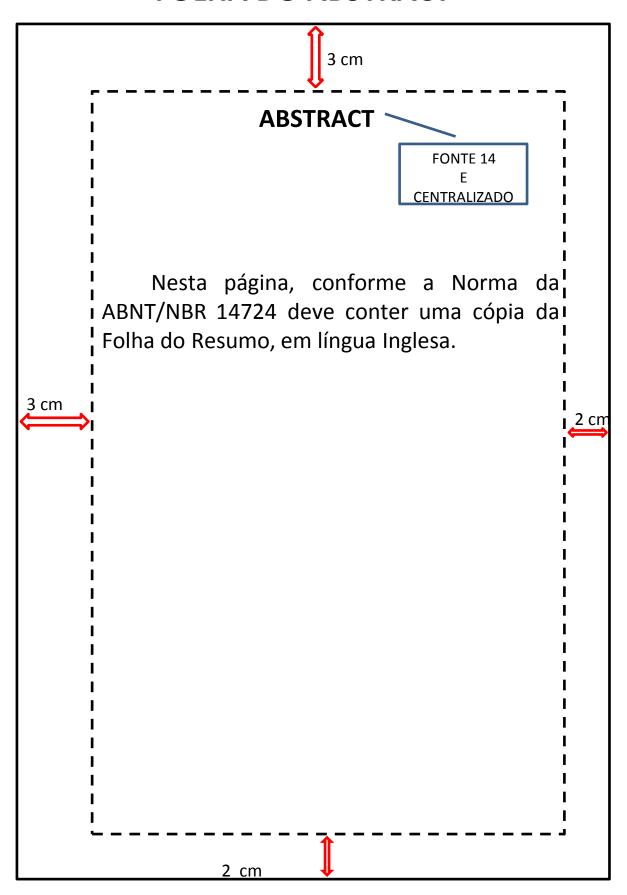
### **EXEMPLO DE FOLHA DE AGRADECIMENTO**

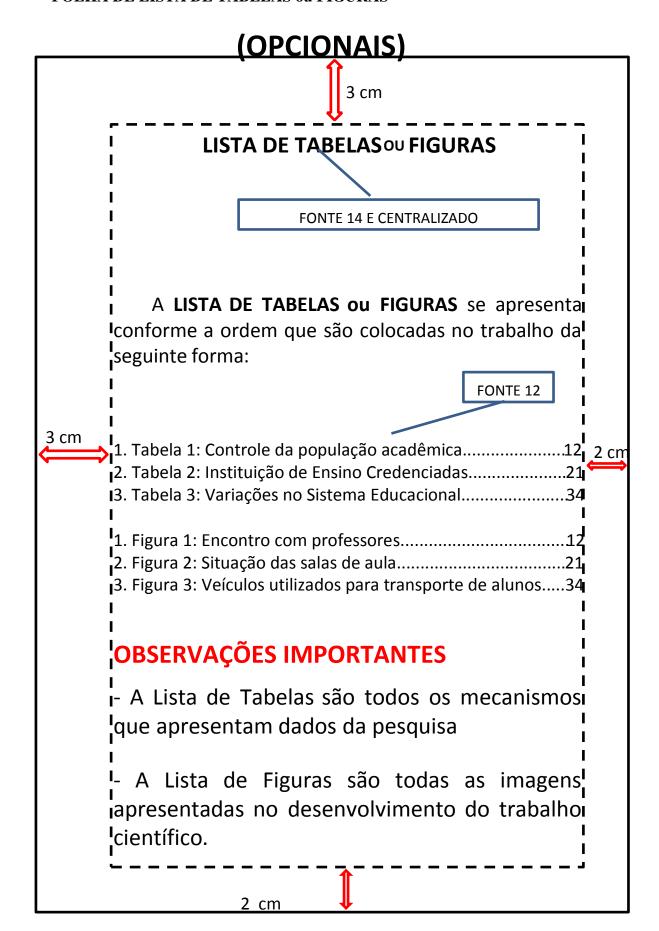


### **FOLHA DO RESUMO**

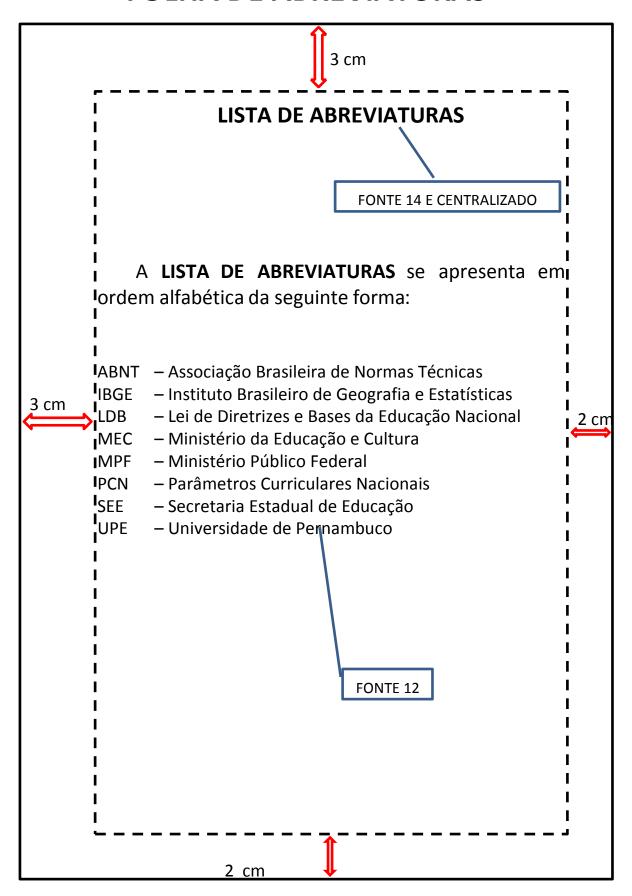


### **FOLHA DO ABSTRACT**

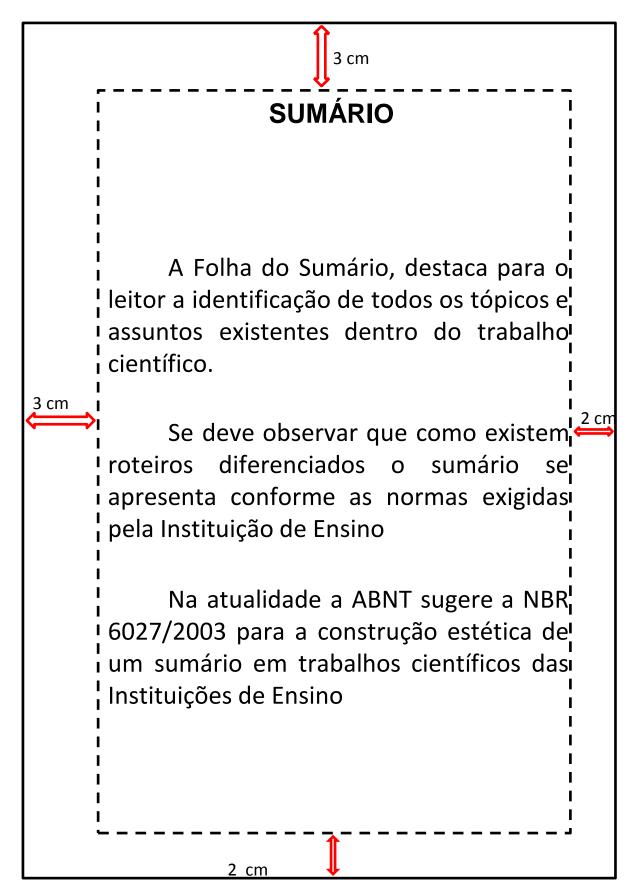




### **FOLHA DE ABREVIATURAS**



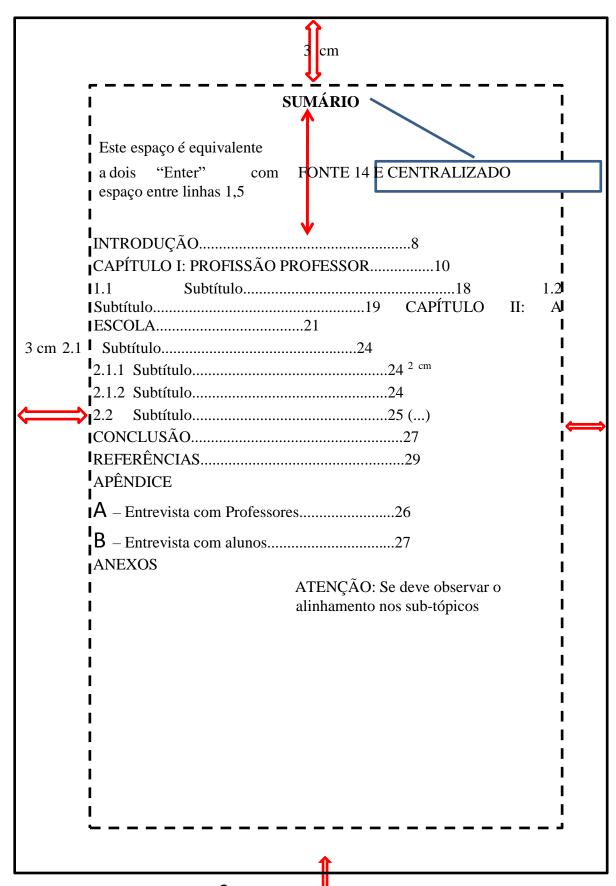
## **FOLHA DO SUMÁRIO**



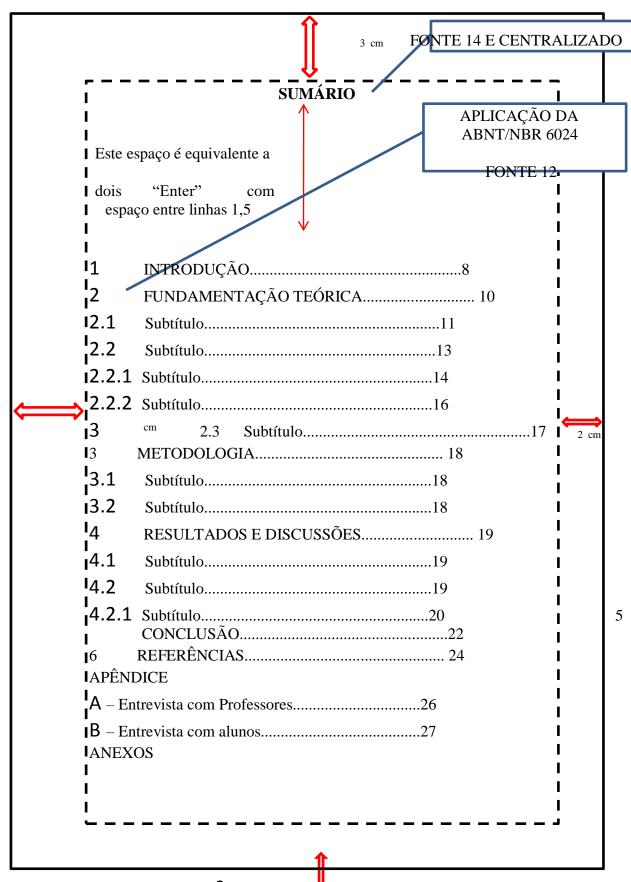
# **EXEMPLO DE SUMÁRIO (ROTEIRO 1)**



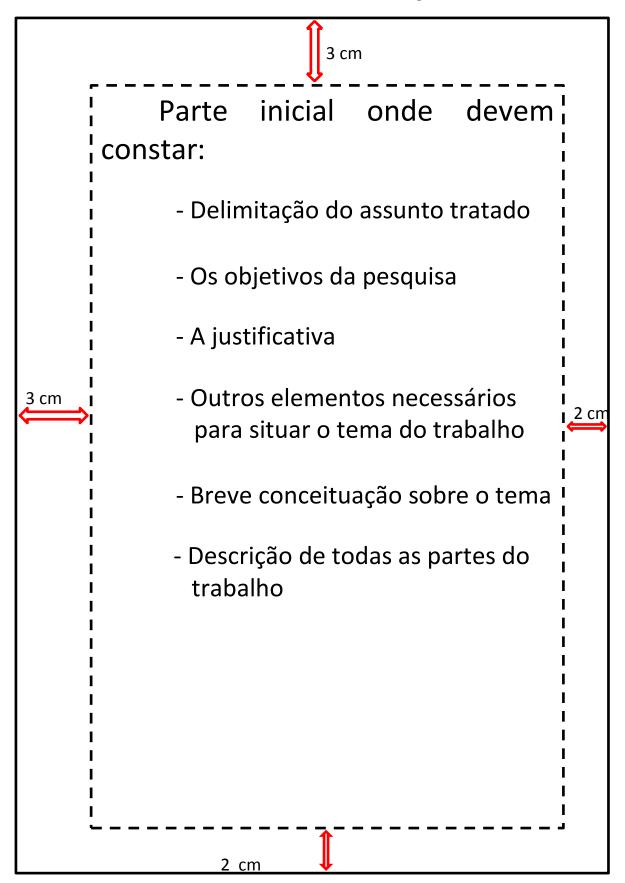
#### **EXEMPLO DE SUMÁRIO (ROTEIRO 2)**



#### EXEMPLO DE SUB-TÓPICOS EM SUMÁRIO



# FOLHA DE INTRODUÇÃO





### CITAÇÕES DIRETAS

É a transcrição fiel do conceito de determinado autor. A ABNT/NBR 10520/2002 apresenta duas formas:

#### Com menos de três linhas:

Segundo Vieira (2009, p. 32): "[...] todas as tendências educacionais são supostos mecanismos de desenvolvimento cognitivo."

#### Com mais de três linhas:

 $3_{\,cm}$ 

Verificando os aspectos sociais:

[...] todas as tendências, sejam elas 2 cm educacionais ou metodológicas são supostos mecanismos para que o desenvolvimento cognitivo, não tragam aspectos revolucionários não só ao corpo

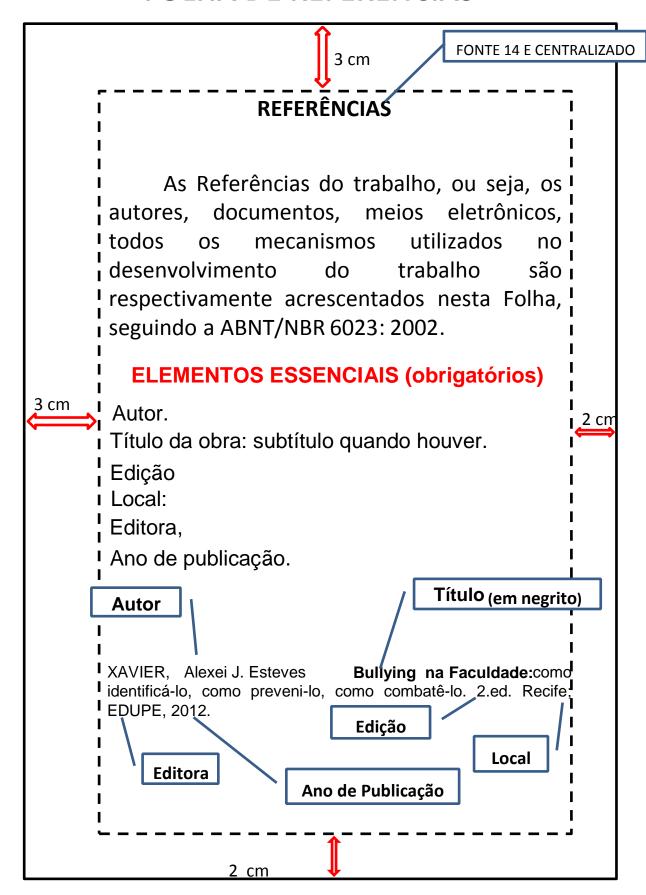
FONTE MENOR QUE A DO docente, mas ao aprimoramento do CORPO DO TRABALHO sistema educacional (VIEIRA, 2009, p.32).

### CITAÇÕES INDIRETAS

São textos parafraseando o conceito do autor, por exemplo:

As tendências educacionais visam um aprimoramento não só ao docente, mas também ao sistema educacional, melhorando em todos os aspectos cognitivos o aluno (VIEIRA, 2009).

## **FOLHA DE REFERÊNCIAS**





- -O texto deve ser digitado em espaço 1,5 ou duplo, conforme solicitado pela IES exceto resumo, citações recuadas, referências e Bibliografia que devem ter espaço simples;
- Ocupar apenas o anverso da página. Ou seja, não utilizar o verso –
   exceto quando soliticado a ficha Catalográfica.
- Recomenda-se a utilização da fonte Arial ou Times New Roman,
  tamanho 12 para o texto e, tamanho 10 para a citação direta de mais
  de três linhas e 14 para

3 cm Títulos.

2 cm

I - Tipos *itálicos* são usados para nomes científicos e expressões latinas.



- Os títulos das seções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por uma entrelinha dupla (um espaço duplo ou dois espaços simples).
- Para efeito de alinhamento, no texto, deve ser utilizado o justificado.
- A impressão deve ser feita exclusivamente em papel branco, formato
   A4 (21,0 x 29,7cm), de boa opacidade e de qualidade que permita a
   impressão e leitura (EVITE APRESENTAR EM MODO
   RASCUNHO)